



Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon/Handy: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsanlass: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_  
Mitglied/Abteilung: \_\_\_\_\_

**LEISTUNGSANGEBOT:**

= zutreffende Leistung bitte ankreuzen

• **Saalanmietung inklusive Grundreinigung**

- Vereinsmitglied 180,00 Euro | Nichtmitglied 230,00 Euro  
 Kostenpauschale Küchennutzung/Leihgut 15,00 Euro

• **Bettenhausnutzung**

- Übernachtung/Pers. 14,00 Euro .... Anzahl Betten: \_\_\_\_\_  
 Frühstück/Pers. 6,00 Euro ..... Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

• **Grillplatznutzung**

- Gebühren: Grillplatz 35,00 Euro  
 Sitzgarnitur 15,00 Euro

• **Sonstiges**

- \_\_\_\_\_

• **Kaution: 120,00 €**

**Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_ **Euro**

**EIGENNUTZUNG DURCH TuW-ABTEILUNGEN:**

Abteilung: \_\_\_\_\_

- Großer Saal  
 Bettenhaus .... Anzahl Betten: \_\_\_\_\_  
 Grillplatz  
 Sitzgarnitur/Grillplatz  
 Besprechungszimmer

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Mietinteressent/in

**Hinweis:**

Die Terminbestätigung erfolgt erst nach dem Mietvertragsabschluss und dem Eingang der Kaution/Stornierungsgebühr auf dem Vereinskonto bei der Sparkasse Vest Recklinghausen.

**Kontaktdaten:**

Vereinsheimbesichtigung | Endabrechnung |  
Schlüsselübergabe/-rückgabe nach Terminabsprache:  
Frau B. Mettin  
TUW-Hausmeisterin  
Telefon: 02323/8791

Anmeldung | Mietvertragsabschluss |  
Terminbestätigung:  
Frau D. Bönke  
TuW-Mitgliederverwaltung  
Telefon: 02361/7771  
tuw-mitgliederverwaltung@gmx.de